

СОГЛАСОВАНО

с Министерством национальной экономики
Республики Казахстан

« 10 » июня 20 19 г.
№ 27-1/13366

Утвержден

Решением общего собрания
Палаты юридических консультантов города
Астаны «КазЦПО»



Председатель
Аксеркина А.Т.

Протокол №2
«09» апреля 2019 года

СТАНДАРТ **оказания юридической помощи членами** **Палаты юридических консультантов города Астаны «КазЦПО»**

Стандарты оказания юридическим консультантом юридической помощи в виде правового информирования, правового консультирования, а также защиты и представительства интересов физических и юридических лиц в судах, органах уголовного преследования, иных государственных органах и негосударственных организациях, совершения иных правовых действий для защиты законных интересов клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с клиентом, разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», в целях обеспечения качества юридической помощи и формирования единых требований к осуществлению правового информирования, консультирования и представительства интересов клиентов.

Положения Стандартов направлены на недопущение совершения юридическим консультантом действий, противоречащих законодательству Республики Казахстан, соблюдение им требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Кодекса профессиональной этики и иных правил и стандартов Палаты юридических консультантов «КазЦПО».

Стандарты содержат минимальные требования к деятельности юридического консультанта, осуществляющего правовое информирование, правовое консультирование, а также защиту и представительство интересов физических и юридических лиц в судах, органах уголовного преследования, иных государственных органах и негосударственных организациях, совершения иных правовых действий для защиты законных интересов клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с клиентом.

Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, обязан выполнять свои профессиональные обязанности, принимая необходимые меры для предотвращения вреда интересам клиента.

Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, при выполнении профессиональных обязанностей обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

1. Статус юридического консультанта:

1.1. Юридическим консультантом является физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, являющееся членом Палаты;

1.2. Деятельность юридического консультанта – профессиональная деятельность по оказанию юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц

1.3. Юридический консультант может оказывать юридическую помощь самостоятельно, занимаясь частной практикой в виде индивидуального предпринимательства либо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также на основании трудового договора с юридическим лицом;

1.4. Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, независим при

осуществлении своих прав и исполнении профессиональных обязанностей. Вмешательство в деятельность юридического консультанта со стороны прокуратуры, судов, других государственных органов, иных организаций и лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан, недопустимо.

1.1. Юридический консультант вправе оказывать лицу, обратившемуся за помощью, любую юридическую помощь, в которой оно нуждается, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан.

2. Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, обязан:

2.1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, в том числе законодательства об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования Устава, правил и стандартов Палаты;

2.2. Соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, а также уплачивать взносы, установленные Уставом Палаты и решениями общего собрания Палаты;

2.3. Руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;

2.4. Сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;

2.5. Обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

2.6. Предоставлять клиенту информацию о членстве в Палате;

2.7. С 01.01.2020г. представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;

2.8. По требованию клиента представлять выписку из реестра членов Палаты, подтверждающую членство юридического консультанта в Палате;

2.9. Заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;

2.10. Выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

2.11. По требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;

2.12. Постоянно повышать свою квалификацию;

2.13. С 01.01.2020г. осуществлять страхование профессиональной ответственности.

3. Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, вправе:

3.1. Представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;

3.2. Запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;

3.3. В порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;

3.4. Знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;

3.5. Запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;

3.6. Заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;

- 3.7. Использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
- 3.8. Проводить примирительные процедуры;
- 3.9. Оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
- 3.10. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;
- 3.11. Отказаться от выполнения поручений клиента, не связанных с объемом согласованной юридической помощи, а также от выполнения поручений клиента во внерабочее время, ночные часы, выходные и праздничные дни, в период ежегодного отпуска юридического консультанта. При этом юридический консультант обязан принять все возможные меры, направленные на недопущение ущемления прав клиента (согласовать отложение судебных заседаний, заранее подготовить и подать необходимые процессуальные документы и т.п.).

4. В ходе правового информирования и консультирования юридический консультант:

- 4.1. Выясняет в беседе с клиентом обстоятельства дела;
- 4.2. Изучает предоставленные клиентом документы;
- 4.3. В устной или письменной форме дает физическим и юридическим лицам консультации по правовым вопросам, в том числе касающимся: прав, свобод и законных интересов клиентов, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

5. В ходе принятия поручения клиента на оказание юридической помощи юридическому консультанту следует:

- 5.1. Выяснить наличие обстоятельств, препятствующих принятию поручения на защиту (представительство) или исключающих участие данного консультанта в производстве по делу;
- 5.2. Изучить обстоятельства дела;
- 5.3. Выяснить позицию и отношение клиента к имеющейся правовой проблеме или к предмету спора;
- 5.4. При необходимости получить от клиента надлежащий документ, подтверждающий полномочия юридического консультанта на осуществление действий от имени и по поручению клиента.
- 5.5. Стремиться к заключению письменного соглашения с клиентом с подробным указанием объема принятых поручений клиента и условий оплаты юридической помощи.

6. В процессе осуществления защиты и представительства юридический консультант:

- 6.1. По просьбе клиента консультирует его и разъясняет ему процессуальные права и обязанности, применяемые по делу нормы материального и процессуального права;
- 6.2. Оказывает клиенту помощь в написании заявлений, ходатайств, жалоб, иных процессуальных документов, а также в составлении различного рода договоров, писем, обращений или готовит их самостоятельно;
- 6.3. От имени и по поручению клиента принимает участие в назначенных судебных заседаниях;
- 6.4. При необходимости и на основании выданной клиентом доверенности представляет интересы клиента в государственных органах, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с судебными исполнителями и т.д.
- 6.5. По своему усмотрению использует иные средства и способы защиты и представительства, не запрещенные законодательством.

7. Ответственность членов Палаты - саморегулируемой организации:

- 7.1. обеспечивается путем страхования гражданско-правовой ответственности перед лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи;
- 7.2. убытки, причиненные заказчику, заключившему договор на оказание юридических услуг, или имущественный вред, причиненный третьим лицам, подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;
- 7.3. фактом наступления гражданско-правовой ответственности юридического консультанта по возмещению вреда, причиненного имущественным интересам заказчика и/ или третьего лица при оказании юридической помощи признается судом;
- 7.4. порядок рассмотрения Палатой обращений, жалоб, касательно нарушения её членами

требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», стандартов и правил Палаты, выполняются Палатой в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи». Член Палаты привлекается к ответственности путем возбуждения дисциплинарного дела, рассматриваемого Дисциплинарной комиссией Палаты, и вынесения решения Правления Палаты о привлечении члена Палаты к ответственности, согласно внутренним документам Палаты.

8. Порядок привлечения члена Палаты к ответственности:

8.1. поступившее в Палату обращение на действия/бездействие члена Палаты рассматривается в соответствии со ст.96 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», а также регламентом, утвержденным Правлением Палаты.

8.2. меры воздействия принимаются решением Правления Палаты после рассмотрения заключения Дисциплинарной комиссии.

9. Заключительные положения:

9.1. Настоящие Стандарты принимаются решением Общего собрания Палаты и действуют неопределенный срок.